



60.000,00

CONTRATO Nº 20199014

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado o Município de SÃO GONÇALO DO AMARANTE, através do(a) CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE, CNPJ-MF, N° 35.004.696/0001-09, denominado daqui por diante de CONTRATANTE, representado neste ato pelo(a) Sr.(a) JOSÉ EDNALDO LOPES MARTINS, Presidente da Câmara, portador do CPF n° 360.677.923-20, residente na CROATA, e do outro lado MARTINS GILDO PONTE ADVOCACIA, CNPJ 27.056.354/0001-04, com sede na AV LUCIA SABOIA, 282, SALA 01, CENTRO, Sobral-CE, CEP 62010-830, de agora em diante denominada CONTRATADA(O), neste ato representado pelo(a) Sr(a). CARLOS CESAR MARTINS FILHO, residente na TRAVESSA DOM MOTA ,30, CAMPO DOS VELHO, Sobral-CE, CEP 62100-000, portador do(a) CPF 022.038.703-62, têm justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente contrato tem como objeto a prestação de serviços em assessoria e consultoria técnica administrativas junto as comissões de licitações do Poder Legislativo CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE.

ITEM DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES VALOR UNITÁRIO VALOR TOTAL

10.00

6.000,000

OUVIDORIA Prestar assessoria para uma maior segurança aos gestores quanto ao cumprimento de prazos e a classificação correta da manifestação, de acordo com a Lei de Acesso à Informação; Desburoratizar o serviço manual de protocolo, qual seja: o envio e recebimento de documentos, relatórios, pareceres, projetos, reclamações, sugestões, críticas, denúncias, etc; dispondo, modernamente, deste serviço a partir do login, e, posteriormente, sendo encaminhado para a pasta, comissão ou vereador, correspondente ao que fora protocolizado, fazendo jus aos princípios, economicidade e celeridade, além de mais transparente; Realizar acompanhamento de todo histórico de movimentação dos atendimentos através de estatísticas; Realizar reuniões semanais com o OUVIDOR GERAL, discutir sobre os protocolos feitos, os encaminhamentos, as soluções e as conclusões; Prestar suporte jurídico a ouvidoria, home office, em jornada comercial diária; atender presencialmente, 12 (doze) horas por semana, à comunidade, visando dirimir qualquer divida sobre os protocolos efetuados; Fomentar o diálogo entre comunidade e Poder Legislativo, de forma que, se imprescindível, levem-se os questionamentos aos Poderes Executivos e Judiciário, nas suas modalidades direta e indireta, objetivando uma mediação mais célere, transparente e com fundamentos balizados na Lei de Acesso a Informação; Assessorar a Ouvidoria nas Audiências Públicas, de modo a incentivar a participação popular nas decisões administrativas da gestão e, assim, divulgar a transparência da Administração, promovendo cultura de acesso à transparência na Administração; Treinar e capacitar a equipe da ouvidoria nos seguintes temas: Lei Federal nº 12.527/2011 a Lei de acesso a informação; Treinar e capacitar a equipe da ouvidoria com oinstrumento de gestão, Comunicação; Lei de desfesa do usuário do serviço Público (Lei Federal nº 13.7460/2017), Lei Estadual nº 15.175/2012, Lei Federal nº 13.726/2018 (Lei de Desburocratização) no ente público; Publicar constantemente quadros evolutivos de ava	comiss ITEM	sões de licitações do Poder LegislativoCÂMARA DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	MUNI(UNIDADE
de documentos, relatórios, pareceres, projetos, reclamações, sugestões, críticas, denúncias, etc; dispondo, modernamente, deste serviço a partir do login, e, posteriormente, sendo encaminhado para a pasta, comissão ou vereador, correspondente ao que fora protocolizado, fazendo jus aos principios, economicidade e celeridade, além de mais transparente; Realizar acompanhamento de todo histórico de movimentação dos atendimentos através de estatísticas; Realizar reuniões semanais com o OUVIDOR GERAL, discutir sobre os protocolos feitos, os encaminhamentos, as soluções e as conclusões; Prestar suporte juridico a ouvidoria, home office, em jornada comercial diâria; atender presencialmente, 12 (doze) horas por semana, à comunidade, visando dirimir qualquer dúvida sobre os protocolos efetuados; Fomentar o diálogo entre comunidade e Poder Legislativo, de forma que, se imprescindivel, levem-se os questionamentos aos Poderes Executivos e Judiciário, nas suas modalidades direta e indireta, objetivando uma mediação mais célere, transparente e com fundamentos balizados na Lei de Acesso a Informação; Assessorar a Ouvidoria nas Audiências Públicas, de modo a incentivar a participação popular nas decisões administrativas da gestão e, assim, divulgar a transparência da Administração, promovendo cultura de acesso a transparência na Administração Pública e conscientizando do direito fundamental de acesso à informação; Treinar e capacitar a equipe da ouvidoria nos seguintes temas: Lei Federal nº 12.527/2011 a Lei de acesso a informação, Lei nº 131 de 2019. Ouvidoria como instrumento de gestão, Comunicação; Lei de desfesa do usuário do serviço Público (Lei Federal nº 13.726/2018(Lei da Desburocratização) no ente público; Publicar constantemente quadros evolutivos de avaliação do serviço público desta Casa prestado à população; Assessorar na elaboração do planejamento anual da Ovidoria Geral;	034510	OUVLOCRIA Prestar assessoria para uma maior segurança ac gestores quanto ao cumprimento de prazos e classificação correta da manifestação, de acordo com Lei de Acesso à Informação; Desburocratizar o serviço	a a
movimentação dos atendimentos através de estatísticas; Realizar reuniões semanais com o OUVIDOR GERAL, discutir sobre os protocolos feitos, os encaminhamentos, as soluções e as conclusões; Prestar suporte juridico a ouvidoria, home office, em jornada comercial diária; atender presencialmente, 12 (doze) horas por semana, à comunidade, visando dirimir qualquer dúvida sobre os protocolos efetuados; Fomentar o diálogo entre comunidade e Poder Legislativo, de forma que, se imprescindível, levem-se os questionamentos aos Poderes Executivos e Judiciário, nas suas modalidades direta e indireta, objetivando uma mediação mais célere, transparente e com fundamentos balizados na Lei de Acesso a Informação; Assessorar a Ouvidoria nas Audiências Públicas, de modo a incentivar a participação popular nas decisões administrativas da gestão e, assim, divulgar a transparência da Administração, promovendo cultura de acesso a transparência na Administração pública e conscientizando do direito fundamental de acesso à informação; Treinar e capacitar a equipe da ouvidoria nos seguintes temas: Lei Federal nº 12.527/2011 a Lei de acesso a informação, Lei nº 131 de 2019, Ouvidoria como instrumento de gestão, Comunicação; Lei de desfesa do usuário do serviço Público (Lei Federal nº 13.460/2017), Lei Estadual nº 15.175/2012, Lei Federal nº 13.26/2018 (Lei da Desburocratização) no ente público; Publicar constantemente quadros evolutivos de avaliação do serviço público desta Casa prestado à população; Assessorar na elaboração do planejamento anual da Ovidoria Geral;		de documentos, relatórios, pareceres, projetos reclamações, sugestões, criticas, denúncias, etc dispondo, modernamente, deste serviço a partir dologin, e, posteriormente, sendo encaminhado para pasta, comissão ou vereador, correspondente ao que for	io a
discutir sobre os protocolos feitos, os encaminhamentos, as soluções e as conclusões; Prestar suporte juridico a ouvidoria, home office, em jornada comercial diária; atender presencialmente, 12 (doze) horas por semana, à comunidade, visando dirimir qualquer dúvida sobre os protocolos efetuados; Fomentar o diálogo entre comunidade e Poder Legislativo, de forma que, se imprescindível, levem-se os questionamentos aos Poderes Executivos e Judiciário, nas suas modalidades direta e indireta, objetivando uma mediação mais célere, transparente e com fundamentos balizados na Lei de Acesso a Informação; Assessorar a Ouvidoria nas Audiências Públicas, de modo a incentivar a participação popular nas decisões administrativas da gestão e, assim, divulgar a transparência da Administração, promovendo cultura de acesso a transparência na Administração Pública e conscientizando do direito fundamental de acesso à informação; Treinar e capacitar a equipe da ouvidoria nos seguintes temas: Lei Federal nº 12.527/2011 a Lei de acesso a informação, Lei nº 131 de 2019. Ouvidoria como instrumento de gestão, Comunicação; Lei de desfesa do usuário do serviço Público (Lei Federal nº 13.460/2017), Lei Estadual nº 15.175/2012, Lei Federal nº 13.26/2018 (Lei da Desburocratização) no ente público; Publicar constantemente quadros evolutivos de avaliação do serviço público desta Casa prestado à população; Assessorar na elaboração do planejamento anual da Ovidoria Geral;			5;
comercial diária; atender presencialmente, 12 (doze) horas por semana, à comunidade, visando dirimir qualquer dúvida sobre os protocolos efetuados; Fomentar o diálogo entre comunidade e Poder Legislativo, de forma que, se imprescindível, levem-se os questionamentos aos Poderes Executivos e Judiciário, nas suas modalidades direta e indireta, objetivando uma mediação mais célere, transparente e com fundamentos balizados na Lei de Acesso a Informação; Assessorar a Ouvidoria nas Audiências Públicas, de modo a incentivar a participação popular nas decisões administrativas da gestão e, assim, divulgar a transparência da Administração, promovendo cultura de acesso a transparência na Administração Pública e conscientizando do direito fundamental de acesso à informação; Treinar e capacitar a equipe da ouvidoria nos seguintes temas: Lei Federal nº 12.527/2011 a Lei de acesso a informação, Lei nº 131 de 2019. Ouvidoria como instrumento de gestão, Comunicação; Lei de desfesa do usuário do serviço Público (Lei Federal nº 13.460/2017), Lei Estadual nº 15.175/2012, Lei Federal nº 13.460/2017), Lei Estadual nº 15.175/2012, Lei Federal nº 13.460/2018 (Lei da Desburocratização) no ente público; Publicar constantemente quadros evolutivos de avaliação do serviço público desta Casa prestado à população; Assessorar na elaboração do planejamento anual da Ovidoria Geral;		discutir sobre os protocolos feitos, encaminhamentos, as soluções e as conclusões;)S
horas por semana, à comunidade, visando dirimir qualquer dúvida sobre os protocolos efetuados; Fomentar o diálogo entre comunidade e Poder Legislativo, de forma que, se imprescindível, levem-se os questionamentos aos Poderes Executivos e Judiciário, nas suas modalidades direta e indireta, objetivando uma mediação mais célere, transparente e com fundamentos balizados na Lei de Acesso a Informação; Assessorar a Ouvidoria nas Audiências Públicas, de modo a incentivar a participação popular nas decisões administrativas da gestão e, assim, divulgar a transparência da Administração, promovendo cultura de acesso a transparência na Administração Pública e conscientizando do direito fundamental de acesso à informação; Treinar e capacitar a equipe da ouvidoria nos seguintes temas: Lei Federal nº 12.527/2011 a Lei de acesso a informação, Lei nº 131 de 2019. Ouvidoria como instrumento de gestão, Comunicação; Lei de desfesa do usuário do serviço Público (Lei Federal nº 13.460/2017), Lei Estadual nº 15.175/2012, Lei Federal nº 13.726/2018 (Lei da Desburocratização) no ente público; Publicar constantemente quadros evolutivos de avaliação do serviço público desta Casa prestado à população; Assessorar na elaboração do planejamento anual da Ovidoria Geral;		comercial diária;	la
Legislativo, de forma que, se imprescindível, levem-se os questionamentos aos Poderes Executivos e Judiciário, nas suas modalidades direta e indireta, objetivando uma mediação mais célere, transparente e com fundamentos balizados na Lei de Acesso a Informação; Assessorar a Ouvidoria nas Audiências Públicas, de modo a incentivar a participação popular nas decisões administrativas da gestão e, assim, divulgar a transparência da Administração, promovendo cultura de acesso a transparência na Administração Pública e conscientizando do direito fundamental de acesso à informação; Treinar e capacitar a equipe da ouvidoria nos seguintes temas: Lei Federal nº 12.527/2011 a Lei de acesso a informação, Lei nº 131 de 2019. Ouvidoria como instrumento de gestão, Comunicação; Lei de desfesa do usuário do serviço Público (Lei Federal nº 13.460/2017), Lei Estadual nº 15.175/2012, Lei Federal nº 13.460/2017) Lei Estadual nº 15.175/2012, Lei Federal nº 13.76/2018 (Lei da Desburocratização) no ente público; Publicar constantemente quadros evolutivos de avaliação do serviço público desta Casa prestado à população; Assessorar na elaboração do planejamento anual da Ovidoria Geral;		horas por semana, à comunidade, visando dirimi qualquer dúvida sobre os protocolo efetuados;	
Ouvidoria nas Audiências Públicas, de modo a incentivar a participação popular nas decisões administrativas da gestão e, assim, divulgar a transparência da Administração, promovendo cultura de acesso a transparência na Administração Pública e conscientizando do direito fundamental de acesso à informação; Treinar e capacitar a equipe da ouvidoria nos seguintes temas: Lei Federal nº 12.527/2011 a Lei de acesso a informação, Lei nº 131 de 2019. Ouvidoria como instrumento de gestão, Comunicação; Lei de desfesa do usuário do serviço Público (Lei Federal nº 13.460/2017), Lei Estadual nº 15.175/2012, Lei Federal nº 13.766/2018 (Lei da Desburocratização) no ente público; Publicar constantemente quadros evolutivos de avaliação do serviço público desta Casa prestado à população; Assessorar na elaboração do planejamento anual da Ovidoria Geral;		Legislativo, de forma que, se imprescindível, levem-s os questionamentos aos Poderes Executivos e Judiciário nas suas modalidades direta e indireta, objetivando um mediação mais célere, transparente e com fundamento balizados na Lei de Acesso a Informação;	na
nos seguintes temas: Lei Federal nº 12.527/2011 a Lei de acesso a informação, Lei nº 131 de 2019. Ouvidoria como instrumento de gestão, Comunicação; Lei de desfesa do usuário do serviço Público (Lei Federal nº 13.460/2017), Lei Estadual nº 15.175/2012, Lei Federal nº 13.726/2018 (Lei da Desburocratização) no ente público; Publicar constantemente quadros evolutivos de avaliação do serviço público desta Casa prestado à população; Assessorar na elaboração do planejamento anual da Ovidoria Geral;		Ouvidoria nas Audiências Públicas, de modo a incentiva a participação popular nas decisões administrativas o gestão e, assim, divulgar a transparência de Administração, promovendo cultura de acesso transparência na Administração Pública conscientizando do direito fundamental de acesso informação;	da da a e
público; Publicar constantemente quadros evolutivos de avaliação do serviço público desta Casa prestado à população; Assessorar na elaboração do planejamento anual da Ovidoria Geral;		nos seguintes temas: Lei Federal nº 12.527/2011 a Le de acesso a informação, Lei nº 131 de 2019. Ouvidori como instrumento de gestão, Comunicação; Lei de desfes do usuário do serviço Público (Lei Federal nº 13.460/2017), Lei Estadual nº 15.175/2012, Lei Federal nº 15.175/2012, Lei	la sa n° al
Assessorar na elaboração do planejamento anual da Ovidoria Geral;		público; Publicar constantemente quadros evolutivos de avaliação do serviço público desta Casa prestado	
		Assessorar na elaboração do planejamento anual da Ovidoria Geral;	

Men

. W.

AV. PREFEITO MAURICIO BRASILEIRO-PQ. LIBERDADE

- 1 -

CÓMAN MINOPAL CÓMAN MINOPAL GLORICA DO AMENANTE Compresion on Veil

Estado do Ceará GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

da



Procedimento Operacional Padrão Ouvidoria; Assessorar no Fluxo de comunicação interna da Ouvidoria; Assessorar na elaboração do relatório Anual da Ouvidoria.

VALOR GLOBAL R\$

60.000,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRECOS E DO VALOR DO CONTRATO

- 1. Os preços dos serviços são aqueles constantes da Planilha apresentada pela CONTRATADA, sendo que o valor total do contrato é de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).
- 2. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste, antes de 31 de Dezembro de 2019, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS

- 1. A CONTRATADA ficará obrigada cumprir os prazos apresentados em sua proposta e aceitos pela administração para execução dos serviços, contado do recebimento da autorização de serviço expedida pelo(a) CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONCALO DO AMARANTE.
- 2. Eventuais retrabalhos deverão ser iniciados em até 48 horas a contar da notificação da FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE, sem prejuízo de outros serviços autorizados para execução

CLÁUSULA QUARTA - DO AMPARO LEGAL

1. A lavratura do presente contrato decorre da realização da TOMADA DE PREÇOS nº 003/19-TP, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 1. A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei n.º 8.666/93 combinado com o inciso XII, do artigo 55, do mesmo diploma legal.
- 2. O contratado, na execução do contrato, sem prejuizos das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes do objeto dessa avença contratual, até o limite admitido, em cada caso, pela Administração.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

1. A vigência deste contrato será 03 de janeiro de 2019 até 31 de Dezembro de 2019, contados da data da sua assinatura, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último, podendo ser prorrogado conforme a Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

- 1. Caberá ao CONTRATANTE:
- 1.1 permitir acesso do licitante ou do técnico da CONTRATADA às instalações do CONTRATANTE para execução dos serviços constantes do objeto;
- 1.2 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante ou pelos técnicos da CONTRATADA;
- 1.3 rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes do Anexo I do edital da TOMADA DE PREÇOS n.º 003/19-TP;
- 1.4 solicitar que seja refeito o serviço que não atenda às especificações constantes do Anexo I do edital da TOMADA DE PREÇOS n.º 003/19-TP;
- 1.5 disponibilizar à CONTRATADA espaço físico em suas dependências para a execução de trabalhos simples, quando necessário; e

CLÁUSULA OITAVA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

- 1. Caberá à CONTRATADA:
 - 1.1 responder, em relação aos seus técnicos, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:
 - a) salários;
 - b) seguros de acidente;
 - c) taxas, impostos e contribuições;
 - d) indenizações;
 - e) vales-refeição;
 - f) vales-transporte; e

Men

AV. PREFEITO MAURICIO BRASILEIRO-PQ. LIBERDADE

- 2 -



g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

- manter os seus técnicos sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE quando em trabalho no órgão, 1.2 porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 1.3 manter os seus técnicos identificados por crachá, quando em trabalho no órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;
 - 1.4 usar a melhor técnica possível para a execução dos serviços objeto deste contrato;
 - 1.5 submeter à fiscalização do CONTRATANTE;
- comunicar à CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados 1.6 necessários;
 - 1.7 obter todas e quaisquer informações junto à CONTRATANTE necessárias à boa consecução dos trabalhos;
- manter-se em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste contrato durante toda a execução do contrato.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

- À CONTRATADA caberá, ainda:
- 1.1 assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;
 - 1.2 assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;
 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a este contrato, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência; e
 - 1.4 assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.
 - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

- 1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:
- É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do CONTRATANTE durante a prestação dos serviços, objeto deste contrato;
- é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

- A execução dos serviços objeto deste contrato será acompanhada e fiscalizada por um servidor da CONTRATANTE, designado para esse fim.
- O servidor do CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a autoridade competente do(a) CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.
- A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la durante a execução deste contrato, desde que aceito pela Administração do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ATESTAÇÃO

A atestação da execução dos serviços caberá à servidor do CONTRATANTE designado para fim representando o CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DESPESA

A despesa com a execução dos serviços de que trata o objeto desta TOMADA DE PREÇOS, está a cargo da dotação orçamentária Exercício 2019 Atividade 0101.010310001.2.001 Manutenção das Atividades do Poder Legislativo, Classificação econômica 3.3.90.35.00 Serviços de consultoria, ou 33.90.36.00 Outros Serviços Pessoa Física .

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO

Executados e aceitos os serviços, a CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal/Fatura no Setor Financeiro da (o) CAMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE, situado na AV. PREFEITO MAURICIO BRASILEIRO-PQ. LIBERDADE, para fins de liquidação e pagamento, mediante ordem bancária creditada em conta corrente ou cheque nominal ao

AV. PREFEITO MAURICIO BRASILEIRO-PQ. LIBERDADE



fornecedor, até o 30° (trigésimo) dia útil contado da entrega dos documentos.

- 2. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços executados não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.
- 3. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.
- 4. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a alteração de preços, compensação financeira ou aplicação de penalidade ao CONTRATANTE.
- 5. O prazo de pagamento da execução dos serviços será contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.
- 5.1 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

 $EM = I \times N \times VP$

onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

TX - Percentual da taxa anual = 6%

- 5.2 A compensação financeira prevista nesta condição será incluída na fatura do mês seguinte ao da ocorrência.
- 5.3 O pagamento mensal dos serviços somente poderá ser efetuado após a apresentação da nota fiscal/fatura atestada por servidor designado, conforme disposto no art. 67 da Lei n.º 8.666/93. A nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada com a comprovação de regularidade da licitante vencedora junto à Seguridade Social CND, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço CRF ao Tribunal Superior do Trabalho CNDT e Relativos aos Tributos Federais e a Divida da União Certidão Conjunta da União.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

1. O presente contrato poderá ser alterado, nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

- 1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste contrato poderá ser aumentado ou suprimido ato o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei n.º 8.666/93.
- 1.1 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e
- 1.2 nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

- 1. O atraso injustificado na execução dos serviços ou o descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente.
- 2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
 - 2.1 advertência;
- 2.2 multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
- 2.3 suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- 2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração do CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

My

, (g)

AV. PREFEITO MAURICIO BRASILEIRO-PQ. LIBERDADE

- 4 -

Estado do Ceará

GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE



- Pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nos itens 1 e 2 desta cláusula:
 - 3.1 pelo atraso na execução dos serviços, em relação ao prazo proposto e aceito;
- pela recusa em substituir qualquer material defeituoso empregado na execução dos serviços, que vier a ser rejeitado, caracterizada se a substituição não ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data da rejeição; e
- 3.3 por recusar refazer qualquer serviço que vier a ser rejeitado caracterizada se a medida não se efetivar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de rejeição.
- Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.
- Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no Item 3 desta cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.
- As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do CONTRATANTE, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA RESCISÃO

- A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.
- Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- A rescisão deste contrato poderá ser:
- 2.1 determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos;
 - 2.2 amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE; ou
 - 2.3 judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
- 3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E Á PROPOSTA DA CONTRATADA

Este contrato fica vinculado aos termos da TOMADA DE PREÇOS n.º 003/19-TP, e aos termos das propostas da CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

- 1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da cidade de SÃO GONÇALO DO AMARANTE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 2. E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

SÃO GONCALO DO AMARANTE-CE, 08 de Marco de 2019

câmara MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE CNPJ(MF) 35.004.696/0001-09

CONTRATANTE

MARTINS GILDO PONTE ADVOCACIA CNPJ 27.056.354/0001-04 CONTRATADO(A)

AV. PREFEITO MAURICIO BRASILEIRO-PO. LIBERDADE

5





Testemunhas:

1. Warladino

2. Openenzerus/

AV. PREFEITO MAURICIO BRASILEIRO-PQ. LIBERDADE

Q.

- 6 -





EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20199014

ORIGEM..... TOMADA DE PREÇOS Nº 003/19-TP

CONTRATANTE.....: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

CONTRATADA(O).....: MARTINS GILDO PONTE ADVOCACIA

OBJETO.....: Prestação de serviço de assessoria e consultoria técnica junto à ouvidoria da Câmara Municipal de São Gonçalo do Amarante

VALOR TOTAL..... R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)

PROGRAMA DE TRABALHO......: Exercício 2019 Atividade 0101.010310001.2.001 Manutenção das Atividades do Poder Legislativo, Classificação econômica 3.3.90.35.00 Serviços de consultoria, Subelemento 3.3.90.35.01, no valor de R\$ 60.000,00

VIGÊNCIA...... 08 de Março de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA.....: 08 de Março de 2019